

## OFFRE D'EMPLOI

### Auxiliaire de puériculture

Cadre d'emploi : Auxiliaire de puériculture

Catégorie : Catégorie B

Poste à temps non complet 80%

## CONTEXTE

*Ville dynamique et durable de plus de 20 000 habitants, au sein de la Métropole de Lyon, Givors connaît un développement démographique stimulant le développement de ses services publics. Avec près de 400 agents qui s'investissent au quotidien dans leurs missions, la ville de Givors est aujourd'hui le pôle urbain et de services aux usagers du sud de l'agglomération lyonnaise où chacun est amené à participer à un projet de territoire innovant. Avec une volonté de modernisation de ses services et lauréate de nombreux appels à projets, la ville de Givors s'engage dans une démarche ambitieuse de développement de ses politiques publiques.*

## MISSIONS

### Missions générales :

Rattaché(e) à la direction petite enfance et parentalité, au sein de l'équipe de la structure EAJE Marie Antoinette GOUBELY (60 places), vous participez à faire de la structure un lieu d'accueil, de vie et d'éveil en référence avec le projet pédagogique. Vous êtes en charge de l'accueil de l'enfant et de répondre à ses besoins et à ceux de sa famille. Vous favorisez le développement et la socialisation de l'enfant.

### Missions :

- ✓ Réaliser des activités d'éveil, de loisirs et d'éducation
- ✓ Assurer les soins d'hygiène et de sécurité en fonction des protocoles
- ✓ Recueillir et transmettre les informations par oral et par écrit pour maintenir la continuité des soins et des activités
- ✓ Créer une relation de confiance de l'enfant et sa famille en restant professionnel
- ✓ Entretien de l'environnement immédiat de l'enfant (matériels de soins et matériel ludique)
- ✓ Encadrement des stagiaires

## PROFIL

- ✓ Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture

### Savoir être :

- ✓ Avoir le sens des responsabilités
- ✓ Discrétion et réserve
- ✓ Ne pas porter de jugement de valeur
- ✓ Savoir rendre compte et alerter
- ✓ Travail en équipe

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps non complet 80%

Cycle de travail hebdomadaire possible (selon nécessités de service) : 35h/4 jours

Compte Épargne Temps

Rémunération statutaire + RIFSEEP + prime annuelle

Prise en charge de 75% des abonnements de transport en commun

Participation employeur mutuelles labellisées + participation contrat groupe CDG 69 prévoyance

**Poste à pourvoir dès que possible**

Adressez votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ à Monsieur le Maire sur l'adresse : [recrutement@ville-givors.fr](mailto:recrutement@ville-givors.fr) **au plus tard le 16 février 2024**