

## OFFRE D'EMPLOI

### DIRECTEUR ADJOINT DE L'ALSH LA RAMA (H/F)

Cadres d'emplois : animateur (Cat.B)

Service : Directions enfance jeunesse

**Poste à temps complet (annualisé)**

*Ville dynamique et durable de plus de 20 000 habitants, au sein de la Métropole de Lyon, Givors connaît un développement démographique stimulant le développement de ses services publics. Aux portes de Lyon et Saint-Etienne, Givors est située au confluent du Rhône et du Gier entre les monts du Lyonnais et les contreforts du Pilat. A proximité des axes de circulation majeurs entre les régions environnantes, la ville est dotée d'un réseau de transports facilitant son accessibilité.*

*Avec près de 400 agents qui s'investissent au quotidien dans leurs missions, la ville de Givors est aujourd'hui le pôle urbain et de services aux usagers du sud de l'agglomération où chacun est amené à participer à un projet de territoire innovant.*

## MISSIONS

**Direction adjointe du centre de loisirs de la RAMA sur les volets éducatifs, humains, réglementaires, matériels et financiers :**

- **Gestion éducative :**
- Elaboration, en concertation avec le directeur et les équipes, des projets pédagogiques de la structure (mercredi et vacances scolaires). Les projets pédagogiques devront s'inscrire dans le cadre du projet éducatif de territoire.
- Accompagner et conseiller les équipes d'animation dans l'élaboration des activités
- Suivre les projets d'activités et les évaluer
- Participer à l'instauration de relations bienveillantes et de qualité entre les équipes d'animation et les enfants accueillis sur la structure
- Assurer la participation active des enfants dans le choix des animations proposées
- Contribuer à l'amélioration de la crédibilité éducative de la structure auprès des familles et des partenaires (éducation nationale, associations)
  
- **Gestion humaine :**
- Gérer et accompagner les équipes d'animation (une quinzaine de personnes)
- Contribuer à l'évaluation collective et individuelle des animateurs
- Construire, suivre et animer un plan de formation des animateurs
  
- **Gestion réglementaire :**
- Veiller à la mise en œuvre du cadre réglementaire (taux d'encadrement, taux de qualification...)
- Organiser les exercices d'évacuation et de confinement
  
- **Gestion matérielle et financière :**
- Gérer les stocks de matériel
- Veiller à la bonne utilisation du matériel par les animateurs
  
- **Suivi de l'entretien du bâtiment :**
- Gérer les demandes d'interventions par le Centre Technique Municipal
- Assurer le suivi des interventions

## **Direction du centre de loisirs pendant les congés du directeur**

### **Animation des semaines vertes et de « ma classe à la RAMA » :**

- Elaboration, en lien avec le directeur et l'éducation nationale de la programmation des semaines vertes et de la venue des scolaires dans le cadre de « ma classe à la rama ».  
Participer à l'animation des activités pour les classes

## **PROFIL**

### **COMPETENCES**

- maîtriser la méthodologie de projet,
- connaître les besoins et les caractéristiques du public accueilli et les adapter aux projets
- être en capacité d'animer une équipe
- connaître et faire appliquer la réglementation des accueils collectifs de mineurs
- savoir prendre une décision,
- gérer un budget
- savoir établir des rapports d'activités

### **SAVOIR ETRE**

- Posture professionnelle affirmant l'alsh comme lieu de loisirs éducatif.
- Disponibilité et excellentes capacités relationnelles
- Rigueur
- Sens des responsabilités
- Autonomie et polyvalence
- Discrétion professionnelle

### **FORMATIONS, DIPLOMES REQUIS**

BPJEPS LTP, BPJEPS avec UC de direction, DEUST AGASPC, DEEJE

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Poste à temps complet (annualisé)

Compte Épargne Temps

Rémunération statutaire + RIFSEEP

Prise en charge de 75% des abonnements de transport en commun

Adhésion au CNAS

Participation employeur mutuelles labellisées + participation contrat groupe CDG 69 prévoyance

Lieu de travail : Givors – La RAMA

### **Poste à pourvoir au plus vite**

#### **Adressez votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ**

À l'adresse suivante : M. le Maire, COMMUNE DE GIVORS 1 PLACE CAMILLE VALLIN 69701 GIVORS  
CEDEX ou [recrutement@ville-givors.fr](mailto:recrutement@ville-givors.fr)