

## PROFIL DE POSTE

### **Vacataire programme de réussite éducative (PRE) - accompagnement à la scolarité**

**Pôle :**

- Pôle Réussite et Innovation Educative

**Service :**

- Programme de Réussite Educative

**Fonction :**

- Vacataire PRE

**Cadre d'emploi :**

- Lettre d'engagement CCAS

**Missions principales :**

- Accompagner l'enfant (entre 6 et 12 ans) en soutien à la scolarité.
- Adapter son intervention aux difficultés de l'enfant et aux besoins repérés par les enseignants et l'équipe de référentes
- Soutenir l'enfant dans ses apprentissages scolaires et favoriser d'autres apprentissages, en utilisant des outils ludiques et variés.
- Etre en capacité d'aider l'enfant à faire ses devoirs (niveau primaire-collège-Lycée) et aussi de proposer d'autres supports favorisant l'expression orale, l'ouverture et la confiance en soi.
- Le vacataire n'est pas dans un rôle d'enseignant, il a un rapport privilégié avec l'enfant et sa famille permettant d'établir une relation de confiance qui encourage et soutien le progrès de l'enfant.
- Assurer ses missions dans un cadre défini, avec une méthodologie établie et suivie par le coordinateur et/ou la référente de parcours du dispositif.
- Transmettre des bilans écrits chaque mois concernant chaque enfant et avoir des liens réguliers tout au long de l'année avec le coordinateur et/ou la référente de parcours du dispositif.
- Participer aux rencontres avec les familles et pouvoir échanger avec les parents ainsi que l'enseignant sur la participation de l'enfant.
- Etre soumis à la discrétion et à la confidentialité de ses accompagnements.

### **Compétences et aptitudes requises :**

- Etre à l'écoute et bienveillant envers les enfants
- Savoir s'adapter aux besoins exprimés par l'école
- Apprendre à apprendre autrement en utilisant des outils ludiques et éducatifs
- Le vacataire représente la Mairie, il est donc en mesure d'avoir une attitude responsable et irréprochable vis-à-vis de l'enfant qu'il accompagne ainsi que de sa famille.

### **Formations, expériences, diplômes :**

- Expérience exigée dans le domaine du soutien scolaire
- Expérience avec des enfants (accompagnement scolaire, AESH...)
- Etudiant futur professeur des écoles, enseignants ou autre poste dans l'Education nationale,
- Formation spécifique dans le domaine de l'enfance ou de l'éducation.

### **Positionnement hiérarchique :**

Sous la responsabilité fonctionnelle de la coordinatrice PRE et opérationnelle des référentes de parcours.

### **Temps de travail - périodicité :**

- Un enfant en primaire intervention de 1h/semaine
- Un enfant au collège intervention de 1h30/semaine
- Le vacataire peut être amené à intervenir soit au domicile de l'enfant ou bien sur une structure municipale (ex : Médiathèque).
- Le vacataire peut être amené à participer aux projets collectifs du PRE en soutien aux référentes de parcours

### **Salaire :**

Grille de rémunération des vacataires PRE – 16,06 euros brut de l'heure

### **Poste à pourvoir dès septembre 2024 :**

Adressez votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 31/08/2024.

à M. le Maire à [recrutement@ville-givors.fr](mailto:recrutement@ville-givors.fr)

Ou COMMUNE DE GIVORS - 1 PLACE CAMILLE VALLIN 69701 GIVORS CEDEX