

OFFRE D'EMPLOI

Responsable du service scolaire (H/F)

DIRECTION VIE SCOLAIRE ET PERISCOLAIRE

Cadre d'emploi : Rédacteur ou adjoint administratif - Catégorie : B ou C

Poste à temps complet

CONTEXTE

Ville dynamique et durable de plus de 20 000 habitants, au sein de la Métropole de Lyon, Givors connaît un développement démographique stimulant le développement de ses services publics. Avec près de 400 agents qui s'investissent au quotidien dans leurs missions, la ville de Givors est aujourd'hui le pôle urbain et de services aux usagers du sud de l'agglomération lyonnaise où chacun est amené à participer à un projet de territoire innovant. Engagée dans une réorganisation de ses services et lauréate de nombreux appels à projets, la ville de Givors s'engage dans une démarche ambitieuse de développement de ses politiques publiques.

MISSIONS

Placé(e) sous la hiérarchie du directeur vie scolaire et périscolaire, vous déclinez, de manière opérationnelle, la stratégie éducative de la collectivité tout en gérant les « affaires quotidiennes ». En parallèle, vous êtes l'interlocuteur privilégié de l'ensemble des acteurs institutionnels et des représentants de la communauté éducative (inspecteur de l'Education nationale, direction d'école, parents d'élèves, enseignants...).

Vous assurez également la gestion de la carte scolaire (inscription, affectation des élèves), le suivi des conseils d'école, extrascolaires ainsi que le pilotage des actions menées par les autres services de la collectivité (bâtiments, espaces verts, informatique, ressources humaines, médiathèque, services culturels...)

Missions générales

- Assurer la gestion de la carte scolaire (inscriptions scolaires et dérogation) en lien avec le service à la famille.
- Gérer les budgets des écoles et assurer les commandes de ces dernières (mobilier scolaire, fournitures scolaire, sorties, manuels, ...) ainsi que les marchés publics relevant des missions des affaires scolaires.
- Rechercher l'optimisation des ressources.
- Veiller à la bonne réalisation des travaux d'entretien des écoles en lien avec les services techniques.
- Réaliser la préparation budgétaire du service scolaire
- Etre l'interlocuteur privilégié des directeurs d'écoles pour toute question relative à la ville
- Préparer les conseils d'écoles pour les élus, accompagner physiquement l' élu au conseil si nécessaire.
- Développer et animer des partenariats
- Assurer une veille juridique et sociale du secteur scolaire
- Alerter sur les risques constatés.
- Etre référent du logiciel Technocarte pour la direction de la vie scolaire.
- Interlocuteur privilégié du service à la famille pour toute question liée au scolaire, mise en place de procédures.

PROFIL

COMPETENCES

- Maîtrise des outils informatiques et logiciels métiers (Technocarte, Ciril, Webdélib)
- Maîtrise des procédures administratives et financières liée à une très bonne connaissance des collectivités territoriales.
- Connaissance des règles afférentes aux marchés publics
- Aisance à l'oral et à l'écrit

SAVOIR-ÊTRE

- Réactivité et dynamisme
- Être créatif et force de proposition
- Avoir le sens du contact et être à l'écoute
- Discrétion professionnelle

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps complet - Cycles de travail hebdomadaires possibles : 35h/4,5 jours ; 36h30/4,5 jours (9 jours d'ARTT), 37h30/5 jours (15 jours d'ARTT)

Télétravail (selon les postes et nécessités de services) : 2 jours hebdomadaires pour un temps plein

Compte Épargne Temps

Rémunération statutaire + RIFSEEP

Prise en charge de 75% des abonnements de transport en commun

Adhésion au CNAS

Tickets restaurant

Participation employeur mutuelles labellisées + participation contrat groupe CDG 69 prévoyance

Lieu de travail : Givors

Déplacements fréquents sur le territoire communal et ponctuels sur la Métropole de Lyon

Véhicule de service à disposition

Poste à pourvoir en octobre 2024

Adressez votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ

à **M. le Maire** à recrutement@ville-givors.fr ou COMMUNE DE GIVORS - 1 PLACE CAMILLE VALLIN 69701 GIVORS CEDEX