

OFFRE D'EMPLOI

Agent technique des groupes scolaires (H/F)

DIRECTION VIE SCOLAIRE ET PERISCOLAIRE

Cadre d'emploi : adjoint technique - Catégorie : C

Poste à temps complet (35H)

CONTEXTE

Ville dynamique et durable de plus de 20 000 habitants, au sein de la Métropole de Lyon, Givors connaît un développement démographique stimulant le développement de ses services publics. Avec près de 400 agents qui s'investissent au quotidien dans leurs missions, la ville de Givors est aujourd'hui le pôle urbain et de services aux usagers du sud de l'agglomération lyonnaise où chacun est amené à participer à un projet de territoire innovant. Engagée dans une réorganisation de ses services et lauréate de nombreux appels à projets, la ville de Givors s'engage dans une démarche ambitieuse de développement de ses politiques publiques.

MISSIONS

Placé(e) sous la responsabilité du directeur vie scolaire et périscolaire, vous assurerez le gardiennage et le suivi technique sur certains groupes scolaires.

Missions générales

- Assurer une tournée quotidienne pour la fermeture des écoles, la mise sous alarme des bâtiments, la vérification de l'extinction des lumières, fermeture des fenêtres, la sortie et l'entrée des conteneurs à déchets...
- Assurer le nettoyage hebdomadaire des cours d'écoles en collaboration avec le service voirie (ramassage feuilles, etc...) et assurer la gestion des bacs poubelles.
- Assurer l'entretien d'un city-stade et vérifier l'accessibilité
- Détecter et signaler les dysfonctionnements des installations.
- Assurer des travaux de maintenance de 1er niveau.
- Procéder aux petites réparations et manutentions urgentes en lien avec le centre technique municipal et la direction Vie Scolaire et Périscolaire.

PROFIL

COMPETENCES

Savoir et savoir-faire :

- Exécuter des gestes techniques simples de maintenance
- Décoder une panne et remonter l'information
- Bases électriques et habilitations

Savoir-être :

- Faire preuve d'initiative
- Autonome
- Sens de l'organisation
- Être polyvalent

Formations, diplômes requis :

Être titulaire du permis de conduire B

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps complet – 35H

8h00-12h00 et-17h00-20h00 lundi, mardi, jeudi et vendredi, et 8h-12h/13h-16h le mercredi

Compte Épargne Temps

Rémunération statutaire + RIFSEEP

Prise en charge de 75% des abonnements de transport en commun

Adhésion au CNAS

Participation employeur mutuelles labellisées + participation contrat groupe CDG 69 prévoyance

Lieu de travail : Givors

Véhicule de service à disposition sans remisage à domicile

Poste à pourvoir dès que possible

Adressez votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ

à **M. le Maire** à recrutement@ville-givors.fr ou COMMUNE DE GIVORS - 1 PLACE CAMILLE VALLIN 69701 GIVORS CEDEX